

जनप्रतिनिधि, कर्मचारी तथा माध्यमिक, आधारभूत तहका  
प्रधानाध्यपकहरुलाई कम्प्युटर सम्बन्धी विषयक तालीम  
सञ्चालनको Terms of References (ToR)



स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरु, कर्मचारीहरु तथा प्रधानाध्यपकहरुको क्षमता  
अभिवृद्धिका लागि



सिलिचोड गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
ताम्कु, संखुवासभा



*Handwritten signature*

निरौला

## विषय सूची

परिचय (Introduction).....	3
उद्देश्य (Objectives).....	3
विषयको व्यापकता (Scope of Work).....	4
नतिजा तथा परामर्शदाताले बुझाउनु पर्ने (Results and Deliverables) .....	4
परामर्शदाताका लागि समयको बाँडफाँड (Level of Effort) .....	5
परामर्शदाताको योग्यता (Qualification of the consultant).....	5
समयावधि (Duration of work) .....	5
प्राविधिक प्रस्तावनाको ढाँचा .....	5
आर्थिक प्रस्तावनाको ढाँचा .....	6
परामर्शदाता छनौट मुल्यांकन सुचकहरु .....	7
सम्झौताको प्रतिलिपि.....	7



## परिचय (Introduction)

नेपालको संविधान बमोजिम स्थानीय तहको अधिकार सम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयन गर्न निर्मित “स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४” को आधारमा नव निर्मित स्थानीय तहले वृद्धि विकासका लागि आफ्नो सञ्चालन पद्धति निर्माण गरि जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गर्दै गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्नका लागि कार्य गर्न गराउन आन्तरिक क्षमता सुदृढीकरण गर्दै विविध क्षेत्रमा पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नुपर्ने भएकाले स्थानीय तहमा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पत्ति हस्तान्तरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ ले गरेका व्यवस्थाहरूको सीमामा रही “स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि, कर्मचारी तथा माध्यमिक र आधारभूत विद्यालयहरूका शिक्षकहरूलाई कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम सञ्चालन” गराउन परामर्शदायी सेवा प्रदायकहरूका लागि यो शर्तबन्धेज (Terms of Reference) तयार गरिएको छ ।

## उद्देश्य (Objectives)

यस परामर्शदायी कार्यका उद्देश्यहरू निम्न लिखित छन् ।

- सहभागीहरूलाई कम्प्युटर सम्बन्धी सामान्य समस्याहरू सफ्टवेर र हार्डवेरको जानकारी गराई Conceptual Clarity ल्याउन ।
- सहभागीहरू सबैलाई आफ्नो कार्य आफै कम्प्युटरबाट गर्न सक्ने बनाई उनीहरूको क्षमतामा अभिवृद्धि गर्न ।
- स्थानीय तहमा प्रतिस्पर्धी कार्यप्रणालीको विकास गरी कार्यप्रभाकारीता अभिवृद्धि गर्न ।
- सहभागीहरूको सीप अभिवृद्धि गर्न तथा सीप हस्तान्तरण गर्न (Skill Enhancement and Skill Transfer) ।
- वित्तिय अनुशासनको बारेमा सुसुचित गर्न गराउन ।



गणेश  
गणेश निरीला  
अधिकृत

### विषयको व्यापकता (Scope of Work)

यो कार्यलाई सफलतापूर्वक सम्पन्न गर्नका लागि एकदमै व्यावसायिक तथा पेशागत परामर्शदायी सेवाप्रदायकको आवश्यकता रहेको छ । परामर्शदायी सेवा प्रदायकले निम्न लिखित कुराहरूलाई ध्यान दिनु पर्ने छ ।

- छनौट भएका परामर्शदाताले कोषको पुर्ण तथा प्रभावकारी उपयोग (Value for money) लाई व्यवहारमा अभ्यास गर्नुपर्ने ।
- नेपाल सरकारले दैनिक कार्यालय सञ्चालन गर्नको लागि तोको कम्प्युटर शिक्षा प्रणालीको अभिलेखिकरण समीक्षा गर्ने ।
- उक्त समीक्षा अभिलेखिकरणको आधारमा कम्प्युटर सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम पाठ्यक्रम तयारी गर्ने ।
- पाठ्यक्रम तयारी पश्चात सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुख वा निजले तोकेको व्यक्ति तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा दुवैको उपस्थितिमा त्यसलाई अन्तिम प्रारूप दिने ।
- तालिमका उद्देश्य, पाठ्यक्रमको अन्तिम प्रारूप तथा प्रतिफलको आधारमा तालिम सञ्चालन तथा सहजीकरण गर्ने ।
- तालिम समापन पश्चात एउटा तालिम प्रकृया प्रतिवेदन (Training Process Report) तयार गरि सम्बन्धित उत्तरदायी शाखा वा व्यक्तिलाई बुझाउने ।

### नतिजा तथा परामर्शदाताले बुझाउनु पर्ने (Results and Deliverables)

परामर्शदाताले यस कार्यको नतिजास्वरूप तालिमको दौरानमा निर्माण गरिएका विभिन्न ढाँचाहरूलाई स्पष्टरूपमा अनुसुचीमा राखी विस्तृत तालिम प्रकृया प्रतिवेदन (Detail Training Process Report) बुझाउनु पर्नेछ ।



परामर्शदाताका लागि समयको बाँडफाँड (Level of Effort)

क्रियाकलाप	व्यक्ति/दिन
सम्बन्धित साहित्यको अध्ययन समीक्षाको अभिलेखीकरण	१/५
तालिम पाठ्यक्रम निर्माण	५/१०
तालिम सञ्चालन सहजीकरण	४/५
विस्तृत तालिम प्रकृया प्रतिवेदन	२/५

परामर्शदाताको योग्यता (Qualification of the consultant)

- चालु आर्थिक वर्षका लागि दर्ता नवीकरण दुरुस्त/अद्यावधिक भएको ।
- परामर्शदाता कम्पनी भएमा मुल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको वा व्यक्तिहरुको समुह भएमा टीम लिडर पनि मुल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको हुनु पर्ने छ ।
- स्थानीय तहको बजेट अवधारणा बुझेको तथा कम्तीमा सरकारी निकायमा २ वर्ष देखि कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरेको हुनु पर्ने छ ।

समयावधि (Duration of work)

परामर्शदाताले सिलबन्दी प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव ३० जेष्ठ २०७५ गते सम्ममा सिलिचिड गाउकार्यपालिकाको कार्यालय, ताम्कु संखुवासभाको ठेगानामा पठाउनु पर्ने छ । ३१ जेष्ठ २०७५ मा परामर्शदाता छनौटको सूचना कार्यालयको सूचना पार्टी तथा वेवसाईटमा प्रकाशन गरिने छ । जानकारीका मोवाईल नं. ९७५२००६७७५ मा सम्पर्क गर्न सकिने छ ।

अनुसुची १

प्राविधिक प्रस्तावनाको ढाँचा

१. पृष्ठभूमि (Background)
२. प्रस्तावक फर्म वा समुहको परिचय (Introduction of consulting firm or group)
३. तालिमका उद्देश्यहरु (Training objectives)
४. तालिम कार्यको व्यापकता (Scopes of work)
५. अपेक्षित उपलब्धिहरु (Expected outcomes)
६. समेटिनु पर्ने मुख्य विषयबस्तुहरु (Core areas to be addressed)



७. कार्यक्रम ढाँचा तथा तालिमका विषयबस्तुहरु (Program structure and training contents)

८. तालिम सञ्चालन विधि तथा प्रकृयाहरु (Methodology and process)

आर्थिक प्रस्तावनाको ढाँचा

क्र.सं.	विवरण	एकाई	दर (रु.)	जम्मा (रु.)	कैफियत
१	तालिम संयोजक				
२	सुपरिवेक्षण				
३	व्यवस्थापन				
४	श्रोत व्यक्ति				
५	प्रतिवेदन लेखन				
६	खाजा तथा खाना प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन				
७	प्रमाणपत्र				
८	स्टेशनरी				
९	स्थानीय यातायात खर्च				
११	व्यानर				
	भ्याट बाहेक जम्मा				
	भ्याट १३%				
	भ्याट सहित कुल जम्मा				
	अक्षरेपी				



*Handwritten signature*

साद निरौला  
अध्यक्ष

## अनुसुची २

परामर्शदाता छनौट मुल्यांकन सुचकहरु

१. स्थानीय तहमा कार्यगरेको पुर्वानुभव १० अंक
२. विषयबस्तुको सान्दर्भिकता १५ अंक
३. तालिमका विधिप्रकृया २५ अंक
४. फर्मको योग्यता २० अंक
५. तालिम प्रशिक्षकहरुको कार्यानुभव १० अंक

(यदि तालिम प्रशिक्षकहरु महिला, दलित, पछ्याडि पारिएका जनजाति, अपांगता भएका व्यक्ति, यौनिक अल्पसंख्यकहरु भएमा बुँदा नं. ४ मा उल्लेख भएको अंकमा ५ अंक थप गरिने छ।)

६. आर्थिक प्रस्तावना (प्राविधिक प्रस्तावनसँगको तालेमल) २० अंक

## अनुसुची ३

सम्झौताको प्रतिलिपि

“..... कार्यक्रम सञ्चालनका लागि”

तथा

## वीचको करार सम्झौता

आज मिति २०७९/...../..... का दिन ..... (यसपछि पहिलो पक्ष भनिने छ) तथा ..... (यसपछि दोश्रो पक्ष भनिने छ) का वीचमा ..... कार्यक्रम सञ्चालनका लागि यो करार सम्झौता गरिएको छ।

जहाँ, पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षको परामर्श सेवा लिने ईच्छा गरेको छ।

जहाँ, दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षको कार्य सम्पादन गर्ने ईच्छा तथा तत्परता देखाएको छ।

त्यसैले, दुवै पक्षहरु तपशील बमोजिमका शर्त तथा बन्देजहरुको अधिनमा रही कार्य गर्न तयार छौं।



*Handwritten signature*  
**नेशन प्रसाद निरौला**  
राज्यसकीय अधिकृत

