



सिलीचोङ गाउँपालिका

SILICHONG RURAL MUNICIPALITY

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

OFFICE OF THE RURAL MUNICIPAL EXECUTIVE

ताम्कु, संखुवासभा

TAMKU, SANKHUWASABHA

कोशी प्रदेश, नेपाल

KOSHI PROVINCE, NEPAL



पत्र संख्या: २०८१/०८२

च.नं.: ३०१

मिति: २०८१/०७/०९

विषय :- प्रस्ताव आब्हान सम्बन्धी सूचना ।

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति : २०८१/०७/०९)

प्रस्तुत विषयमा सिलीचोङ गाउँपालिका कृषि विकास शाखा चालु आ. व. ०८१/०८२ मा तपसिल अनुसार लागत साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन हुने भएकाले सिलीचोङ गाउँपालिका भित्रका दर्तावाला इच्छुक कृषक समूह / कृषि सहकारी / कृषि फर्म संचालकहरूले प्रथम पटक सूचना प्रकाशन भएको मितिले २१ दिन भित्र (अर्थात मिति २०८१/०७/२९ गते सम्म) सिलीचोङ गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखामा आवश्यक कागजात सहित प्रस्ताव दर्ता गराउन हुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

क्र. सं.	कार्यक्रम	जम्मा विनियोजित बजेट रु.	कार्यक्रम संचालन हुने बाली	छनोट हुने लाभग्राही कृषक समूह / कृषि सहकारी / कृषि फर्म संख्या	कार्यालयले बेहोर्ने अधिकतम रकम रु. (५०%)	लाभग्राहीले लगानी गर्नु पर्ने रकम रु. (५०%)	प्रस्ताव पेश गर्न सक्ने साझेदारहरू	कैफियत
१	आलु प्रवर्धन कार्यक्रम (५०% अनुदान कार्यक्रम)	६ लाख (छ लाख रुपैया मात्र)	आलु	२ (दुई)	३००,०००/- (रु. तीन लाख मात्र) प्रति कृषक समूह / कृषि सहकारी / कृषि फर्म	३००,०००/- (रु. तीन लाख मात्र) प्रति कृषक समूह/सहकारी/फर्म	कृषक समूह / कृषि सहकारी / कृषि फर्महरू	

निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:

१. प्रचलित कानून बमोजिम संस्था दर्ता तथा नवीकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।



सिचोङ गाउँपालिका

SILICHONG RURAL MUNICIPALITY

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

OFFICE OF THE RURAL MUNICIPAL EXECUTIVE

ताम्कु , संखुवासभा

TAMKU, SANKHUWASABHA

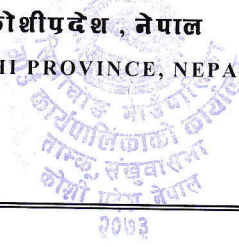
कोशी प्रदेश , नेपाल

KOSHI PROVINCE, NEPAL



पत्र संख्या: २०८१/०८२

च.नं.: ३०५



२. निर्णयको प्रतिलिपि (समूहको तथा सहकारिको हकमा) ।
३. स्थाई लेखा नम्बर (पान) को प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।
४. कर चुक्ता प्रमाण प्रतिलिपि ।
५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।
६. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्थान (जग्गा) को स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा ०५ वर्षको सम्झौतानामा ।
७. आवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।
८. आवश्यक अनुसूचिहरू पेश गर्नुपर्नेछ । (अनुसूचिहरू कार्यालयबाट उपलब्ध हुनेछ) ।
९. स्वघोषणा पत्र ।

भद्र बहादुर राई

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत