

अनुसूची - १२

फरफारक तथा भुक्तानीका लागि निवेदन सहित कार्यालयमा पेस गर्नुपर्ने आवश्यक
कागजातहरू
(दफा ४१ सँग सम्बन्धित)

१. काम सम्पन्न भएको भनी उपभोक्ता समितिको बैठकको माइन्युट,
२. प्राविधिक स्टिमेट अनुसार कार्यसम्पन्न भएको भनी अनुगमन समितिको बैठकको माइन्युट,
३. अनुगमन समितिको सिफारिस,
४. सार्वजनिक परीक्षणको प्रतिवेदन (अनुसूची - १० बमोजिमको ढाँचामा),
५. आयोजना शुरू गर्नु अगाडी, कार्य सञ्चालन हुँदै गर्दाको, र सम्पन्न पश्चातको अवस्था दर्शाउने दृश्य सामग्री तस्वीरहरू,
६. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको प्रतिवेदनको फोटोकपि, वा प्रतिवेदन प्राप्त नभएमाको भए अनुगमनको विवरण, (अनुसूची-९ बमोजिमको ढाँचामा),
७. योजनाको खर्चको पुष्टि हुने बिल विजक, भरपाई, त्यसको पञ्जिका,
८. कामदारहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि,
९. प्राविधिकले तयार गरेको नापी किताबको फोटोकपि वा प्रति,
१०. वडा कार्यालयको सिफारिस,
११. कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, र निवेदन।