

अनुसूची -४
म्याद थपको निवेदनको ढाँचा
(दफा १२ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

मिति:...

श्रीप्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
सिलीचोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालाकाको कार्यालय, ताम्कु, सङ्खुवासभा।

विषय: योजनाको म्याद थप सम्बन्धमा।

महोदय,
उपरोक्त सम्बन्धमा यस गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित-----वडानं. ... मा योजना कार्यान्वयनका लागि यस उपभोक्ता समिति र कार्यालय बीच मिति /../.. मा सम्झौता भएको विदितै छ। सम्झौता अनुसार उक्त योजना मिति /../.. भित्र सम्पन्न गरि सक्नुपर्ने तर देहायको कारणहरूले गर्दा निर्धारित समय सीमाभित्र कार्य पूर्णरूपमा सम्पन्न गर्न सकिएन:

देहाय:

१.

२.

तसर्थ, हाल सम्म भएको भौतिक प्रगतिलाई ध्यानमा राखी बाँकी कामहरू द्रुत गतिमा सम्पन्न गर्नका लागि मिति २०/../.. सम्मका लागि म्याद थप गरि दिनहुन यसै निवेदनसाथ उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय तथा आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी अनुरोध गर्दछौं।

भवदीय,

[उपभोक्ता समितिको नाम]

अध्यक्षको सही:

नाम:

सम्पर्क नम्बर:

(छाँप)

२. निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची

कार्यालयमा म्याद थपको निवेदन पेस गर्दा निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्छ:

- **उपभोक्ता समितिको निर्णय:** योजनाको म्याद थप गर्नुपर्ने स्पष्ट कारण खुलाई उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको उपस्थितिमा बसेको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि।
- **अनुगमन समितिको सिफारिस:** योजनाको हालसम्मको प्रगति विवरण र म्याद थप गर्न उपयुक्त हुने भनी योजना अनुगमन समितिले दिएको सिफारिस पत्र।
- **पूर्व सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि:** कार्यालय र उपभोक्ता समितिबीच भएको साविकको योजना सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि।
- **हाल सम्मको कार्य प्रगति प्रतिवेदन:** योजनामा हालसम्म भएको भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको विवरण (साइटको फोटोसहित)।
- **प्राविधिक प्रतिवेदन/इन्जिनियरको सिफारिस:** सम्बन्धित प्राविधिक/सब-इन्जिनियर वा इन्जिनियरबाट काम बाँकी रहनुको कारण सहित म्याद थपका लागि दिइएको प्राविधिक सिफारिस।