

विदाको निवेदन

सिलीचोड गाउँपालका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ताम्कु, सङ्खुवासभा, कोशी प्रदेश।

(१) कर्मचारीले प्रयोग गर्ने			
नाम थर:	पद:	कर्मचारी संकेत नं.	विभाग/शाखा:
चिन्ह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदाको अवधि	कारण
	(१) भैपरी आउने र पर्व विदा		
	(२) घर विदा		
	(३) विरामी विदा		
	(४) प्रसूती विदा/प्रसूति स्याहार विदा		
	(५) किरिया विदा		
	(६) अध्ययन विदा		
	(७) असाधारण विदा		
विदाको मिति:.....देखि.....सम्म			

मिति:.....

कर्मचारीको सही:.....

(२) कर्मचारी प्रशासन शाखाले गर्ने

विदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब रहने आउने
(१) भैपरी आउने र पर्व विदा			
(२) घर विदा			
(३) विरामी विदा			
(४) प्रसूती विदा/प्रसूति स्याहार विदा			
(५) किरिया विदा			
(६) अध्ययन विदा			
(७) असाधारण विदा			

कर्मचारीको दस्तखत:

मिति:.....

कर्मचारी प्रशासन शाखा

सिफारिस भएको:

सिफारिस नभएको:

विदा सकिने मिति:.....

निकटतम माथिल्लो अधिकृत:.....

मिति:.....

कुनै कुरा भए जनाउने:.....

स्वीकृत:

अस्वीकृत:

विदा सकिने मिति:.....

स्वीकृति दिने अधिकृत:

पद:.....

मिति:.....

कर्मचारीको जानकारीको निम्ती

सिलीचोड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सङ्खुवासभा, कोशी प्रदेश

विदा स्वीकृतिको सूचना

पत्र संख्या:

श्री.....

मिति:.....

विदाको किसिम	विदाको अवधि	शुरु हुने मिति	कार्यालयमा हाजिर हुने मिति

सूचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:

कर्मचारी प्रशासन शाखा