आज मिति २०८१।०३।०१ गतेका दिन सिलीचोङ गाउँपालिका अध्यक्ष श्री भुपाल राज राईको अध्यक्षतामा तपशिल बमोजिमको उपस्थितिमा संचालन भएको सिलीचोङ गाउँपालिकाको आर्थिक बर्ष २०८०/०८१ को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा निम्न बमोजिमको निर्णय गरीयो ।

उपस्थिति :-

क.स	पदाधिकारीहरु/कर्मचारीहरुको नाम थर	पद	दस्तखत
१	भुपालराज राई	गा.पा अध्यक्ष	
२	देविता राई	उपाध्यक्ष	
३	गणेश राई	१ नं. वडा अध्यक्ष	
४	मोहन सम्सेर राई	२ नं. वडा अध्यक्ष	
५	प्रताप सिंह तामाङ	३ नं वडा अध्यक्ष	
६	देवेन्द्र राई	४ नं वडा अध्यक्ष	
७	ईश्वार राई	५ नं. वडा अध्यक्ष	
८	बाबुनन्दा मेहता	प्र.प्र.अ.	
९	पदमामान राई	२ नं वडा सदस्य	
१०,	राधिका रुम्बुनी	३ नं. वडा सदस्य	
११	नरभुपाल मेवाहाङ	नेकपा (एमाले) प्रदेश सदस्य	
१२	[illegible] राई	नेकपा (एमाले) [illegible]	
१३	मेघ राज राई		
१४	अरुणा राई	सि.गा.पा.-४	
१५	टिकाराम खुलुवार	प्र.ना.नि.	
१६	भगत कुलुङ राई	संयोजक	
१७	संयोगलाल कुलुङ	नेपाली कांग्रेस से.का.स	
१८	देवीकुमारी राई	ने.क.पा (माओवादी)	
१९.	गणेश कुमारी राई	टोल समिति सदस्य	
२०	बागवीर राई	नें.का प्रतिनिधि	
२१	त्रिमान राई	टोल सम्योजक	
२२	मान बहादुर राई	सजन प्रतिनिधि	

क.स	पदाधिकारीहरुको नाम थर	पद	दस्तखत
२३	चिरञ्जीवी राई	व्यवसायी	[signature]
२४	जीवन कुलुङ	टोल संयोजक	[signature]
२५	मान बहादुर राई	पुर्व मेयर	[signature]
२६	प्रशान्त राई	टोल संयोजक	[signature]
२७	उत्तम कुमार राई	टोल संयोजक	[signature]
२८	शंकरदास मेवाहाङ		[signature]
२९	विष्णु कुमार राई	टोल संयोजक	[signature]
३०	[illegible]	अध्यक्ष	[signature]
३१	मनि कुमार राई	पुर्व वडा सदस्य	[signature]
३२	मोती बहादुर राई	मिलेरार संयोजक	[signature]
३२	मनोज राई	टोल संयोजक	[signature]
३३	शिवकुमार राई	स्थानिय	[signature]
३४	सागर राई	कार्यपालिका सदस्य	[signature]
३५	चन्द्र [illegible] राई	प्रधानाध्यापक	[signature]
३६	सागर राई	व्यवसायी	[signature]
३७	इन्द्र राई	कृषक	[signature]
३८	गौरव चोटल	कर अधिकृत	[signature]
३९	श्रीकान्त चौधरी	आयुर्वेद सेवा प्रमुख	[signature]
४०	रविन्द्र महतो कुर्मी	प्रा. स्वा. से.	[signature]
४१	लक्ष्मी विश्वकर्मा	का. पा. स.	[signature]
४२	मन कुमारी राई	का. पा. स.	[signature]
४३	जमुना राई	वडा सदस्य	[signature]
४४	राम बहादुर राई	निवर्तमान अध्यक्ष	[signature]
४५	[illegible] राई	[illegible]	[signature]
४६	शारदा कुमारी राई	कार्यपालिका स	[signature]
४७	अनिता राई	फिल्ड सहायक	[signature]
४८	दिपेश राई	जे.स्वा.के.	[signature]
४९	सुजता कुलुङ	सि. वि. अध्यक्ष	[signature]
५०	राजु विष्ट	प्रा. अ.	[signature]
५१	बुद्धि कुलुङ	शिक्षा शाखा प्रमुख	[signature]

क.स	पदाधिकारीहरुको नाम थर	पद	दस्तखत
५२	विनोज कुलुङ	ना०प्रा०स०	[signature]
५३	दिपक खड्का	लेखापाल	[signature]
५४	नोन राज राई	सूचना प्रविधि अधिकृत	[signature]
५५	निर्मला बुढा	अ.हे.व.	Nirmala
५६	मिना भट्ट	अ.न.मि	[signature]
५७	रश्मि कार्की	स्टाफ नर्स	[signature]
५८	नरेन्द्र राई	खे.प.नि.	[signature]
५९	राज कुमार राई	रोजगार संयोजक	[signature]
६०	सुना शेख	वरिष्ठ लिपिक	[signature]
६१	प्रेमकला अधिकारी	वडा सचिव इं.	[signature]
६२	भावना पराजुली	प्रशासन सहायक	[signature]
६३	कुलबहादुर राई	टोल संयोजक	[signature]
६४	कुबिमान राई	कृषक	[signature]
६५	रविन	कृषक	[signature]
६६	छत्र कुमार राई	वडा सदस्य	[signature]
६७	गणेश राई	टोल संयोजक	[signature] Rai
६८	मोन कु. मेवाहाङ राई	म.अ. इकाई संयोजक	[signature]
६९	सागर राई	टोल स०OG	[signature]
७०	यो डी कु. तामाङ	टोल संयोजक	Tamang
७१	रबिन राई	पर्यटन	[signature]
७२	रेश्मा किरण्ती राई	कार्यालय सहयोगी	[signature]
७३	दिक्षा राई	"	[signature]
७४	कैलाश कुलुङ	"	[signature]
७५	रमेश राई	फिल्ड सहायक	[signature]

निर्णय

१. चालु आर्थिक बर्ष २०८०/०८१ को योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन नागरिक प्रतिवेदन, बहिर्गमन प्रतिवेदन, नागरिक अभिमत पेश भयो । उक्त सम्वन्धमा व्यापक छलफल हुनुको साथै सहभागीहरुले उठाएका गुणसोहरुको सम्वन्धमा पक्षबाट सम्बोधन भयो । गाउँपालिका र मातहतको कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाहरुलाई थप प्रभावकारी बनाउदै सेवाग्राही मैत्री सेवा प्रदान गर्न गाउँपालिका अग्रसर रहने निश्कर्षका साथ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सन्तोषजनक रुपमा सम्पन्न भएको निर्णय गरीयो ।

अनुसूची–४

(बुंदा नं. ७.८ संग सम्बन्धित)

सार्वजनिक सुनुवाइमा पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

१ सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।

२ सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।

३ सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।

४ सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धैरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदागत रुपमा छोटकरिमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।

५ आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोऱ्याउन जरुरी हुनेछैन ।

६ चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।

७ सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

८ सुनुवाइका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन ।

९ सुनुवाइलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

१० सुनुवाइलाई विषयान्तर हुनबाट सबै सहभागि सचेत हुनु पर्नेछ ।

Multimedia Pvt.Ltd.

नागरिक चासो मल्टिमिडिया प्रा.लि
खाँदबारी, संखुवासभा
सिलीचोङ गाउँपालिका सार्वजनिक सुनुवाई
नागरिक सर्वेक्षण प्रतिवेदन

प्रस्तुतकर्ता : खेवाहाङ मेवाहाङ
कार्यकारी निर्देशक

१. पृष्ठभुमि

सेवा प्रवाह गर्ने निकाय र आम नागरिककाबिच सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरी सेवा प्रवाहमा पारर्शिता, गुणस्तर र सुशासन कायम गर्न तथा नागरिकको गुनासो सुनुवाई गरी जवाफदेहिता कायम गर्न सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने कार्यक्रम महत्वपुर्ण औजारको रुपमा रहेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन र सम्बन्धित कानुनहरु एवंम स्थानीय तहहरुको संस्थागत स्वमुल्यांकन(लिसा) प्रणालीले समेत सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने प्रावधान व्यवस्था गरेको छ ।

स्थानीय तहले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाको सन्दर्भमा स्थानीय तहका पदाधिकारीहरु तथा सरोकारवाला नागरीकबीच सार्वजनिक स्थानमा गरिने खुला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाई हो । यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका विषयमा आम नागरीकहरुको सूचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका साथै सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृयामा आम नागरीकको सहभागितालाई प्रवर्द्धन गर्दछ । यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका कृयाकलापहरु जन अपेक्षा बमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विकास गर्न समेत टेवा पुग्दछ ।

सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरुलाई सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरी कमी कमजोरीहरु सच्याउन मद्दत गर्दछ । यसरी सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरुलाई निरन्तर नागरीकहरुप्रति जवाफदेही हुन र पारदर्शी रुपमा शासन सञ्चालन गर्न समेत उत्साहित गर्दछ । सार्वजनिक सुनुवाईमा सार्वजनिक चासोका विषयमा जिम्मेवार पदाधिकारी तथा सेवाग्राहीबीच प्रश्नोत्तर हुनुका साथै सेवाग्राहीले सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधा प्रवाहमा आगामी दिनमा अपेक्षा गरेका सुधारहरु समेत प्रष्फुटित हुने र जिम्मेवार पदाधिकारीहरुबाट

NAGARIK CHASO Multimedia Pvt.Ltd. Khandbari, Sankhuwasabha

उक्त सुधारहरु हासिल गर्ने सम्भावनाहरुको बारेमा जानकारी प्रदान गर्ने प्रकृयाबाट सुधारका प्रतिबद्धताहरुसमेत तयार हुन्छ ।

यसरी तयार भएको प्रतिवद्धता कार्यान्वयनबाट नै सुधारको अपेक्षा गर्न सकिन्छ । यस प्रकृयालाई ध्यानमा राखी सिलीचोङ गाउँपालिकाको कार्यालयले सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गर्न नागरिक चासो मल्टिमीडिया प्रा.लि.लाई जिम्मेवारी दिईएको छ ।

उक्त सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका उद्देश्य नागरीक र गाउँपालिकाबीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संस्कार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरीकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्ने रहेको छ । सार्वजनिक सुनुवाई स्थानीय बासिन्दा र स्थानीय तहको कार्यप्रतिको जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरुले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने एउटा सामाजिक जवाफदेहिताको औजार हो जुन स्थानीय तहले गर्दै आएका छन् ।

जसमा सार्वजनिक सुनुवाईका लागी हामीले सिलीचोङ गाउँपालिकाका ५० भन्दा बढि प्रत्यक्ष सेवाग्राहीसंग सर्बेक्षण गरेका थियौ । त्यसमा यस प्रकारका जिज्ञासा र सल्लाह, सुझाव र प्रतिक्रिया जनाएका छन् ।

Nagarik Chaso Multimedia Pvt.Ltd.
Khandbari, Sankhuwasabha

अनुसूची १.क

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll)

- **सेवाग्राहीको लिङ्ग :– पु / स्त्री**
- **जात : विभिन्न**
- **उमेर : विभिन्न**
- **शिक्षा : विभिन्न**

१) यस कार्यालयको काममा मात्र आउनुभएको हो ?

हो (२४) होइन ( ) अन्य कामको लागि (६)

२) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा ( ) चिन्ह दिनुहोस् ।

क) योजना सम्झौता गर्न १५
ख) पेश्की लि ०
ग) अन्तिम भुक्तानी लिन १५
घ) सिफारिस लिन १०
ङ) समुह संस्था दर्ता गर्न ४
च) प्रमाणिकरण गर्न ५
छ) सहयोग/राहत/क्षतिपुर्ती लिन १
ज) न्यायिक काम ०
झ) गुनासो राख्न
ञ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
अन्य कुनै भए

३. सेवा सुविधा प्राप्ती सम्वन्धी तपाईको स्वमूल्याकन कस्तो रह्यो ।

सि.नं	सेवाको नाम	मुल्यांङकन / उपयूक्त कोठामा रेजा ( ) लगाउने		
१	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईले स्पष्ट जानकारी भयो ?	अति स्पष्ट (७)	ठीकै(४०)	अस्पष्ट (३)
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (५)	ठीकै (४१)	थोरै (४)
३	तपाई प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (११)	ठीकै (३८)	अभद्र/अमर्यादित (१)

४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण–कागजात र शुल्क–दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (१५)	ठीकै(३५)	अलमल्ल हुनेगरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५	तपाईले राख्नुभएका समस्यालाई के–कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिका बाट समाधान दिए (९)	ठीकै (३८)	लामो र झन्झटिला (३)
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (६)	ठीकै (३६)	लामो र झन्झटिला (८)

Multimedia Pvt.Ltd.

९, कार्यालयको कुन–कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन–कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु

Multimedia Pvt.Ltd.
Khandbari, Sankhuwasabha

राम्रा लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
• कार्यालयिय काममा सूचना प्रविधिको प्रयोग भएको छ । • गाउँपालिकाको सूचना प्रसार गर्ने कार्यमा वृद्धि भएको । • भौतिक संरचना निर्माणले कार्यालय सञ्चालनमा सहयोग पुगेको । • कार्यालयमा शाखा अनुसारको कर्मचारी भएको । • हेल्प डेस्क स्थापना गरेर सेवा प्रवाहमा सहयोग पुगेको । • कार्यालय समय अतिरिक्त समयमा पनि कर्मचारीले काम गरेको । । • सेवा सुविधा ऐनसँग सम्बन्धी जानकारी फोन सम्पर्कबाट जानकारी लिन सकिने • सरल ढंगले काम सम्पन्न भएको • कर्मचारीलाई सोधिएको प्रश्नको बारेमा राम्रो सँग उत्तर दिएको • योजनाहरुको रेखदेख अनुगमनमा ध्यान दिई गुणस्तरीय विकासमा संलग्न भएको । • प्राविधिकहरुले सकेसम्म धेरै समयसम्म खटेर काम गरिदिने र सहयोग सजिल्यै गरेको । • कार्यालयमा बोलीचोलीमा मातृभाषाको प्रयोगले सहज भएको । • अतिरिक्त रकमहरु दिनु पर्ने स्थिती नभएको ।	• कर्मचारीहरु कार्यालयमा कम भेटिन्छन् । विदामा धेरै रहने गरेकोले उक्त विषयमा ध्यान दिनु पर्छ । • जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरुको सम्बन्ध अझ मजबुत बनाउन पर्छ । • काम गर्ने कर्मचारीको सीप, दक्षतामावृद्धि गर्न स्थानीय स्रोत साधनमार्फत तालिम दिई दक्ष सीप विकास गर्नुपर्छ । • कार्यालय समयमा कर्मचारीहरु पोशाकमा रहनु पर्छ । • सोधपुछ कक्ष सबैले देखिने गरी अग्र स्थानमा राखेर नियमित कर्मचारी खटाउनु पर्छ । • सवारी साधनको प्रयोगमा मितव्ययी अपनाई दुरुपयोग हुन दिनुहुन्न । • निश्पक्ष सेवा प्रवाहमा ध्यान दिनुपर्‍यो । • कार्यालय वरिपरि सरसफाईमा ध्यान दिनु पर्छ । कार्यालयभित्र र सामाग्रीहरु समेतको सरसफाई हुनुपर्‍यो । • सेवाग्राहीरु बस्ने र प्रतिक्षा गर्ने ठाउँ सानो भएको । जसको लागि व्यवस्थित स्थान थप गरिनु पर्छ । • कर्मचारी परिचालनमा थप जोड दिनु पर्ने । सबै कर्मचारीहरु आआफ्नो क्षेत्रमा परिचालित हुन जरुरी । • राजश्वको दायरा बढाउनुपर्ने तर पुरानै शिर्षकमा धेरै बढाउनु हुन्न । • कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधीहरुबीच मित्रवत व्यवहार गरि जनताको सेवामा लाग्नु पर्ने । • स्थायी कर्मचारी व्यवस्थापनमा जोड गर्नुपर्ने । • योजना वितरण गर्दा आवश्यकता पहिचान गरी वितरण गरिनु पर्छ । • उपभोक्ता समितिलाई योजना सञ्चालन, कागाजात व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम हुनु पर्छ । • इन्टरनेटको सेवा विस्तार गर्न पहल गरिनु पर्छ । थप प्रविधिमैत्री सेवामा ध्यान दिने । • योजनाको सूचनापाटी देखिएन । • अनुदानका कार्यक्रम गर्दा खास काम गर्नेलाई मात्र वितरण गरिनु पर्छ । • ठुला आयोजनाको प्रभाव मुल्याङ्कन गरी सोको बारेमा स्थानीयलाई जानकार बनाई कार्य प्रकृया अगाडी बढाउनु

राम्रा लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
	पर्छ । • गाउँपालिका माताहका कार्यालयहरु सुन्दर र व्यवस्थित बनाउनु पर्छ । • कार्यालयहरु, विद्यालयहरुको ठाउँ अनुकुल बाह्रैमासे फुलबारी बनाउनु पर्छ । • खेलकुद गतिविधिलाई प्राथमिकता दिई बजेट व्यवस्थापन गरिनुपर्छ । खेलमैदानको व्यवस्थापन गरिनुपर्छ । • विपतका विषयमा गम्भीरताका साथ निति जनशक्ति, तथा बजेटको पूर्व तयारी गर्नुपर्छ । • सहरीकरण हुने क्षेत्रहरु पहिचान गरी डम्पीङ साईटको व्यवस्थापन गरिनु पर्छ ।

निश्कर्ष

सार्वजनिक सुनुवाईले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका विषयमा आम नागरीकहरुको सूचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका साथै सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृयामा आम नागरीकको सहभागितालाई प्रबर्द्धन गर्दछ । यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका कृयाकलापहरु जन अपेक्षा बमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विकास गर्न समेत टेवा पुग्ने महसुस गरिएको छ ।

सिलीचोङ गाउँपालिका र विषयगत शाखाहरुबाट हुने सेवा प्रवाह अझै पनि लामो र झन्झटिलो, कम प्रविधिमैत्री हुने गरेको गुनासो आएकाले त्यसलाई आगामी दिनमा सुधार गर्न पर्ने देखिएको छ । योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दा कागाजी प्रकृयाहरु नबुझेर हैरानी व्यहोर्नु परेको गुनासो आएको छ । जसको लागि तालिम गर्ने वा कुनै तरिकाले सम्बोधन गरिनु पर्छ । कार्यालय व्यवस्थापनमा कम चासो वा सकरात्मक उन्नती नभएकोले थप भएका जनशक्तिलाई सकेसम्म बढि प्रयोगरी सो तर्फ ध्यान दिनु पर्ने देखिएको छ । साथै प्रत्येक दिन प्रत्येक कोठा, जहाँका सामाग्रीहरु र कार्यालय परिसर सरसफाईमा ध्यान पुऱ्याउनु पर्ने देखिन्छ । अझ योजनाका बारेमा सूचनापाटी योजना सम्पन्न भएपछि मात्र एक छिनका लागि टाँस गरिएको भन्दै सरोकारवालाहरुबाट गुनासो आउने गरेको छ । त्यसका लागि आयोजना सुरु भएसँगै सुचनापाटी वा होर्डिङबोर्ड टाँस गरी योजनाका बारेमा प्रस्ट हुन पाउँनु पर्ने अधिकारको सुनिश्चितता कायम गर्नु पर्नेछ । खेलकुद, महिला, बालबालिका लगायतका लक्षित वर्गका लागि खास योजना नबनेको समेत गुनासो आएकोले सोतर्फ ध्यान दिन आवश्यक छ । बार्षिक रुपमा आर्थिक बर्षको आ.व.को अन्तिममा बजेट अभाव भई सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रमको भुक्तानी नपाउने गरेको गुनासो आएको सो तर्फ बजेट निर्माणदेखि नै ध्यान दिन आवश्यक छ । सेवाग्राहीहरुको आत्मसम्मान, प्ररणा र मनोपरामर्शका विषयमा कर्मचारी र जनप्रतिनिधीहरु जानकार भई सेवा प्रवाह गर्नु आजको आवश्यकता हो ।

Multimedia Pvt.Ltd.
Khandbari, Sankhuwasabha

हामीले संकलन गरेको बहिगर्मित अभिमतमा आएका सुझावहरु प्रतिनिधी पात्र हुन् । यसरी आएका गुनासो, सुझाव र सल्लाहलाई सिरोधार्य गर्दै अगाडी बढ्न सकियो भने विकास र परिवर्तनको ढोका सिलीचोङको लागि सदैव खुल्नेछ ।

धन्यवाद ।

अनुसूची–४

(बुँदा नं. ७.६ सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक सुनुवाइ संबन्धी प्रतिवेदन

- **सार्वजनिक सुनुवाइ संयोजन गर्ने व्यक्तिको नाम, थर:** खेवाहाङ मेवाहाङ
- **ठेगाना:** सिलिचोङ गाउँपालिका- २, संखुवासभा
- **सुनुवाइ गरिएका विषयबस्तुहरु**

क) सिलीचोङ गाउँपालिकामा यस आर्थिक बर्षमा सम्पादन भएका विषयहरु

ख) योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा नागरिकहरुको गुनासो सुनुवाई तथा समाधानका प्रयास

ग. गाउँपालिकाको समृद्धिका लागि सामुहिक प्रतिवद्धता

- **कार्यक्रम स्थल:** गाउँपालिकाको सभाहल
- **कार्यक्रम आयोजना गरिएको मिति र समय:** २०८१/०३/०१ गते शनिबार
- **कार्यक्रम सञ्चालन गरिएका समयावधि (घण्टा/मिनेटमा):** ४ घण्टा
- **उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तर :**

क.सं.	प्रश्न, गुनासो, सुझावदिनेको नाम	प्रश्न, गुनासो वा सुझाव	जवाफदिने पदाधीकारी	जवाफको छोटकरी ब्यहोरा
१	शिव कुमार मेवाहाङ सिलीचोङ-३	१. संखुवा खोला सिम्लादकदेखी ताम्कु आउने सडक सानो भयो सम्भव भए बढाउनु पर्छ । २. गाउँपालिका स्तरको आदीवासी संग्राहलय बनाउने प्रयास गरौं	भुपालराज मेवाहाङ गाउँपालिका अध्यक्ष	१. उक्त विषयलाई आगमी बजेट निती तथा कार्यक्रमका लागि विषयगत समितिमार्फत पठाउन सकिने ।

Multimedia Pvt.Ltd.

क्र.सं.	प्रश्न, गुनासो, सुझावदिनेको नाम	प्रश्न, गुनासो वा सुझाव	जवाफदिने पदाधीकारी	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
२)	अरुण राई सिलीचोङ गाउँपालिका-४	१. विद्युतको बील तिर्न खाँदबारी जानै पर्ने बाध्यताका विषयमा गाउँपालिकाले सहजीकरण गरिदिनुभए हुने थियो ।	बाबुनन्दन मेहता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१. हरेक वडाबाट हेल्प डेस्क सञ्चालन गरेर यो सेवा सुरु गरिसकेका छौं । थप व्यवस्थित गर्न हामी लागि पर्नेछौं ।
३)	मेघराज राई सिलीचोङ गाउँपालिका-३ कोल्बा	१. प्रशासकीय भवन सुस्त भयो नि, कमजोरी कसको हो ? २. कर्मचारी अभाव, दरबन्दी खाली संधै एउटै कुरा कसरी ?	भुपालराज मेवाहाङ गाउँपालिका अध्यक्ष प्रतापसिंह तामाङ वडाध्यक्ष तथा सार्वजनिक क्षमता विकास	१. स्थानीय सरकारको दायित्व व्यहोरी रहेका छौं । तर संघीय सरकारले दिने भनेको ६० प्रतिशत रकम आउन नसकेकोले यो समस्या भएको हो । २. लोक सेवा आयोगमा धेरै पटक माग गरिएको छ । तर परिक्षा नै सञ्चालन नभएको कारण हालसम्म रिक्त रहेको छ ।
४)	मणि कुमार राई	१. कृषिमा जोड दिनु परो । मौरी पालनलाई पनि विशेष प्राथमिकता दिनु परो ।	भुपालराज मेवाहाङ	१. आगमी निती तथा कार्यक्रममा प्रयास हुनेछ । सिमीत स्रोत साधनका कारण पनि विशेष समस्या भएको हो ।

क्र.सं.	प्रश्न, गुनासो, सुझावदिनेको नाम	प्रश्न, गुनासो वा सुझाव	जवाफदिने पदाधीकारी	जवाफको छोटकरी ब्यहोरा
	याचाम्खा	२. पर्यटक विकासका लागि हालसम्म किन कम भएको ?		
५)	चन्द्रध्वज राई प्रधानाध्यपक सगरमाथा मा.वि.	१. निर्माणका कामले अस्तव्यस्त रहेको हाम्रो विद्यालयमा कार्यलय सहयोगी आवश्यक छ । गाउँपालिकामा माग गर्दा पनि प्राप्त हुन सकेन किन होला । २. विद्यालयको घराबारका लागि पनि बजेटको व्यवस्थापन गरिदिनुभए थप व्यवस्थित गर्न सहयोग पुग्ने थियो	बुद्धि कुलुङ शिक्षा शाखा संयोजक भुपालराज मेवाहाङ गाउँपालिका अध्यक्ष	१. मर्ज भएका विद्यालयका कर्मचारी शिक्षा शाखामा हाजिर गरिरहेका छौं । अन्य विद्यालयमा पठाउने नितीगत व्यवस्था नभएको । २. सके यहाँबाट नसके प्रदेश सरकार र संघीय सरकारसंग पहल गर्ने प्रयास हुनेछ ।
६	सागर राई सिलीचोङ-३	१. पानमा दर्ता भएका व्यसायीहरुलाई गाउँपालिकामा दर्ता हुँदा कर छुट गर्न सकिन्न	बाबुनन्दन मेहता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१. स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्रभित्र पर्ने व्यवसायलाई शुल्कसहित दर्ता गर्ने स्वयत्त अधिकार भएकोले त्यो नहुने ।

क्र.सं.	प्रश्न, गुनासो, सुझावदिनेको नाम	प्रश्न, गुनासो वा सुझाव	जवाफदिने पदाधीकारी	जवाफको छोटकरी ब्यहोरा
७	नर भुपाल मेवाहाङ सिलीचोङ-३	१. गाउँपालिकाले स्थानीय पाठ्यक्रम लागु गरेर सुरु भएको मातृभाषाको पाठ्यक्रम किन हटाईयो ? २. गाउँपालिकामा गैह्र सरकारी संघ संस्थाहरु संगको साझेदारीमा किन काम भई रहेको छैन ? ३. गाउँपालिका भित्रका क्षेत्रमा गाउँ सरसफाई लगायतका कार्यक्रम अगाडी बढाउन पाए गज्जब हुने थियो ।	बुद्धि कुलुङ शिक्षा शाखा संयोजक भुपालराज मेवाहाङ गाउँपालिका अध्यक्ष	१. सगरमाथा मा.वि.मा विव्यसको निर्णयले हटाएको भनेर जानकारी छ । अरुमा जानकारी छैन । २. गैह्र सरकारी संघ संस्थासंग कार्यक्रम तथा योजना भई नै रहेको छ । निरन्तरता हुने छ । ३. सरसफाईको कार्यक्रमहरु स्थानीय नागरिकहरुको दायित्व पनि हो । यसमा गाउँपालिकाले जागरणका कार्यक्रमहरु गर्न निती बनाईनेछ ।
८	बागबीर राई याफु	१. विद्यालय मर्ज, ग्रेड डाउन भई रहेको छ । तर गाउँपालिकाले नियुक्ति गरेको शिक्षक राखि राख्नु पर्ने किन ? २. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका कामहरु ठेक्का पट्टा जस्तोले पायो । लक्षित बर्गले पाएको छैन नि । ३. कृषि, फलफुल, पशु लगायतको कार्यक्रमहरु अगाडी बढाउनु पर्छ । ४. सिलीचोङमा विजुली मर्मत लगायतका लागि	बुद्धि कुलुङ शिक्षा शाखा संयोजक राजकुमार राई रोजगार संयोजक भुपालराज मेवाहाङ गाउँपालिका	१. यो विषयमा जनप्रतिनिधी ज्यूहरुको प्रमुख भुमिका रहन्छ । अहिले भएको अनावश्यक चाँही छैन । व्यवस्थित गर्न आवश्यक चाँही हो । २. ठेक्का पट्टा जस्तो चाँही नहुनु पर्ने हो । लक्षित वर्गले भने फारम भर्ने पहुँच सम्म नपुग्नुले यो समस्या भएको हो । ३. गाउँपालिका पहल गरिरहेको छ । तर सिमीत स्रोत भएको कारण उपलब्धीमुलक कार्यक्रमहरु तय गर्न समस्या भएको छ ।

Multimedia Pvt.Ltd.

क्र.सं.	प्रश्न, गुनासो, सुझावदिनेको नाम	प्रश्न, गुनासो वा सुझाव	जवाफदिने पदाधीकारी	जवाफको छोटकरी ब्यहोरा
		विद्युत वितरण केन्द्र राख्न पहल गरिनु पऱ्यो ।	अध्यक्ष	
९.	प्रशान्त राई	१. ठुला आयोजना भएर बजेट विनियोजन भएको तर बजेट खर्च कम भएको हो की ? २. पर्यटन सम्बन्धी केही नगरे पनि अध्ययन सम्म गरेर केही काम पो गर्ने हो की । ३. स्थानीय उत्पादनलाई प्रयोगमा ल्याउने वातावरण मिलाउन आवश्यक छ ।		
१०	देवी कुमार राई	१. महिलालाई व्यवसायिक बनाउन पहल गरौं । २. वेवारिसे बालबालिका र वृद्धवृद्धाको व्यवस्थापनमा समेत ध्यान दिन आवश्यक छ । २. सम्बन्ध विच्छेदका घटना धेरै छ । यसको न्युनिकरणमा काम पो गर्ने हो की ।		

Multimedia Pvt.Ltd.
Khandbari, Sankhuwasabha

क्र.सं.	प्रश्न, गुनासो, सुझावदिनेको नाम	प्रश्न, गुनासो वा सुझाव	जवाफदिने पदाधीकारी	जवाफको छोटकरी ब्यहोरा
११	राम बहादुर कुलुङ पूर्व गाउँपालिका अध्यक्ष	१. गाउँपालिका भवनको निर्माणको गति ढिला भयो । अलि पहल गर्नु पर्ने देखिन्छ । २. पहिरो विस्थापितहरुको विषयमा चासो बढाउन आवश्यक छ । ३. छब्बीसे पुलको लागि पहल गरौं । ४. ससर्त बजेट बजेट ार्यन्वयनमा अलि ढिला सुस्ती हो की । ५. बेरुजु फर्स्योटका सन्दर्भमा गाउँपालिकाले थप चासो दिन आवश्यक छ ।, ६. छलफल, बहस अलि धेरै गरी कृयाशिल हुन आवश्यक छ ।		
६	सहजकर्ता: खेवाहाङ	आजको कार्यक्रममा उठेका प्रश्न, जिज्ञासा र गुनासोको समाधान खोज्ने तथा गाउँपालिकालाई समृद्ध बनाउन के कस्ता प्रतिबद्धता ब्यक्त गर्नुहुन्छ ?	भुपालराज मेवाहाङ गाउँपालिका अध्यक्ष	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका विषयहरुलाई हामीले विशेष सल्लाह र सुझावकारुपमा लिएका छौं । का विषयलाई यहाँ सकरात्मक रुपमा लिँदै आगामी दिनहरुका सुझावलाई सिरोधार्य गर्दै सुधार गर्ने प्रतिवद्धता रहेको छ ।
९		कार्यक्रम समापन		

प्रतिवेदनदिईएको मितिः २०८१/०३/०१ गते सार्वजनिक सुनुवाई

Multimedia Pvt.Ltd.